

金融庁主催のビデオ会議への参加手順 (CiscoWebEx)

2020 年 8 月



1 はじめに

本マニュアルは、金融庁が主催する Cisco WebEx（以下、「WebEx」）での会議に参加するための手順を記載しています。

▲注意 本マニュアルの記載について

- ✓ ご利用者の端末やネットワーク環境によって、画面が異なる場合があります。
- ✓ 本マニュアルは Google Chrome の利用を前提に記載しておりますが、デスクトップアプリをお持ちの方や Microsoft Edge, Firefox をご利用の方はそちらをご利用頂いて問題ありません。

💡「会議で自身の音声・映像が相手に届かない」場合の対応

① ポップアップ画面が表示される場合

以下の画面が表示された場合は、[許可]を押下します。



② ポップアップ画面が表示されない場合

①の画面が表示されなかった場合は、URL バーの鍵マークから[サイトの設定]をクリックし、カメラ及びマイク欄の両方を[確認（デフォルト）]から[許可]に変更します。



2 WebEx 会議への参加



- 1 金融庁から送付された会議招待メール「ミーティングに参加する」をクリックします。

Microsoft Edge、Google Chrome 又は Firefox が起動した場合は、**手順 4** へ進んでください。別のブラウザが起動した場合は、**手順 2** へ進んでください。

⚠️ 注意 利用できる Web ブラウザについて

webEx 会議に参加できるブラウザは Microsoft Edge、Google Chrome、又は Firefox のみとなっています。

対応するブラウザの詳細は、Cisco のページを確認してください。

<<https://help.webex.com/ja-jp/9ehuww/Web-App-Supported-Operating-Systems-and-Browsers>>

- 2 手順 1 の金融庁からの招待メールに記載されている「ミーティングに参加する」の URL を右クリックし、ハイパーリンクをコピーします。



- 3 Google Chrome を起動し、URL バーに手順 2 で取得した URL を貼付けます。



- 4 左記の画面が表示された場合は、[キャンセル]および[ブラウザから参加してください。]をクリックします。

💡 WebEx アプリの利用について

WebEx アプリをお持ちの場合は、そちらをご利用頂いて問題ありません。

もしくは、



5 左図の画面にて、「氏名」欄及び「メールアドレス」欄に入力してください。入力された名前は、金融庁や他の参加者に表示される名前となります。

金融庁担当者から指定がある場合はその内容に従ってください。

「名前を入力」欄の例示

〇〇銀行・△△ □□

⚠️ 注意 会議室の入室について

指定されている会議の時間外は入室できない場合があります。開始時刻が近づいたら再度接続してください。



6 必要に応じ、カメラ、マイクのオン／オフの設定を変更します。
「今すぐ参加」をクリックします。



7 マイク、カメラの使用許可の確認が表示された場合は、[許可]を押下します（左図は Google Chrome での画面です）。



- 8 会議を終えたら、「退出」ボタンを押して終了します。

(以上)